

# Stadgar för Stockholms Skyttesportförbund (StSF)

Fastställda vid ordinarie SDF-möte den 2016-03-17

Förklaringar:

Svenska Skyttesportförbundet (SvSF), SvSFs styrelse (FS)

Specialdistriktsförbund (SDF) = Stockholms Skyttesportförbund (StSF)

Distriktsförbund (DF) = Stockholms Idrottsförbund

## Kap 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### § 1 Namn och verksamhetsområde

Stockholms Skyttesportförbund omfattar samma gränser som Stockholms Län utom Upplands Bro kommun.

### § 2 Uppgift

Förbundet ska, enligt dessa stadgar och SvSFs stadgar, främja, utveckla och samordna skyttesportverksamheten inom de gränser som anges i § 1 samt arbeta i enlighet med Förbundsmötets (FM) och Förbundsstyrelsens (FS) beslut.

### § 3 Sammansättning

Förbundet omfattar de föreningar som är medlemmar i SvSF, och som har sin hemvist inom de gränser som anges i § 1. Endast de föreningar som lämnat begärda uppgifter och betalt fastställda avgifter till StSF samt SvSF får delta i StSF verksamhet.

### § 4 Stadgar

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar får beslutas av StSF-årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster och skall godkännas av SvSF.

### § 5 Beslutande organ

Förbundets beslutande organ är StSF-årsmötet, extra StSF-årsmöte och StSF-styrelsen.

Styrelsen får tillsätta särskilda organ för ledning av speciella verksamheter inom dess arbetsområde.

### § 6 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår.

### § 7 Sammansättning av styrelse mm

Styrelsen, valberedningen, kommittéer och andra organ bör bestå av såväl kvinnor som män. Representation från samtliga i distriktet verksamma grenar skall eftersträvas.

## **Kap 2 StSF-ÅRSMÖTE ("Distriktets årsmöte")**

### **§ 8 StSF-årsmöte; Sammansättning, tidpunkt och kallelse**

Varje förening får utse högst två ombud, vilka skall vara röstberättigade medlemmar i föreningen.

Ombud får inte representera mer än en förening samt får inte vara ledamot av StSF-styrelse.

StSF-årsmötet hålls årligen senast under mars månad på tid och plats som StSF-styrelse bestämmer.

Kallelse till mötet utfärdas av StSF-styrelse genom kungörelse i tidningen Skyttesport och/eller genom kallelse till röstberättigade föreningar senast 21 dagar före mötet. Kallelsen sänds till registrerad e-postadress i Idrott-online. Föredragningslista jämte förvaltnings-, verksamhets- och revisionsberättelser, styrelsens förslag samt inkomna motioner finns tillgängliga på StSF hemsida senast 7 dagar före mötet.

### **§ 9 Yttranderätt, förslagsrätt, rösträtt, beslut och omröstning**

Förutom ombud äger ledamot av StSF-styrelse samt Stockholms Idrottsförbunds och StSF:s revisorer yttrande- och förslagsrätt vid StSF-årsmöte.

Yttranderätt tillkommer Riksidrottsförbundet, SvSF Förbunds- och sektionstyrelser, Stockholms Idrottsförbund och StSFs sektionstyrelser, motionär i vad avser egen motion samt valberedningens ledamöter i ärenden som rör valberedningens arbete samt StSFs arbetstagare och med mötets samtycke annan närvarande.

Rösträtten grundas på röstlängd som upprättas för kalenderår av SvSF-Förbundsstyrelse.

Röstlängden gäller oförändrad till dess ny röstlängd erhållits.

Om förening deltar i mötet med två ombud utövas rösträtten av det ombud som angetts i samband med anmälan av ombud och deltagare på mötet.

StSF-årsmötet är beslutfört med det antal ombud som deltar i mötets beslut. Med undantag för de i § 4 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är hon/han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

### **§ 10 Ärenden vid StSF-årsmöte**

Vid StSF-årsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. upprop, anteckning om röstberättigat ombud samt fastställande av röstlängd För mötet på grundval av den röstlängd som FS har upprättat för StSF;
2. fråga om mötets stadgeenliga utlysning;
3. fastställande av föredragningslista för mötet;
4. val av ordförande för mötet;
5. val av sekreterare för mötet;
6. val av två personer att jämte mötesordföranden justera mötets protokoll;
7. föredragning av verksamhets- och förvaltningsberättelser;
8. föredragning av revisorernas berättelse;
9. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning,
10. behandling av ärenden, som av styrelsen hänskjutits till mötet, om vilka förslag ingivits i den ordning som sägs i § 12;
11. fastställande av verksamhetsplan, budget samt föreningarnas årsavgift till StSF för verksamhetsåret;
12. val på ett år av ordförande i StSF, tillika ordförande i StSF-styrelse;

13. val på två år av halva antalet övriga styrelseledamöter; personval utifrån funktion
14. val på ett år av två revisorer och två revisorssuppleanter;
15. fastställande av sektionernas representanter i StSF-styrelse;
16. val av ordförande och en ledamot samt fastställande av sektionernas representanter i valberedningen;
17. beslut om val av ombud och erforderligt antal suppleanter till Stockholms Idrottsförbunds årsmöte och SvSF förbunds- och sektionsmöte.

### **§ 11 Valbarhet**

Valbar är varje i Sverige permanent bosatt person som är medlem i förening som är ansluten till StSF. Ledamot eller suppleant i StSFs styrelse är dock inte valbar som revisor eller revisorssuppleant. Arbetstagare är inte valbar.

### **§ 12 Förslag till ärenden att behandlas vid StSF-årsmöte**

Förslag till ärende, eller motioner, att behandlas vid StSF-årsmötet skall avges skriftligen och vara StSFs styrelse tillhanda senast 14 dagar före mötet.

Rätt att inge förslag tillkommer inom StSF röstberättigad förening samt röstberättigad medlem i sådan förening.

Förslag från röstberättigad föreningsmedlem insänds genom vederbörande förening med dess utlåtande.

### **§ 13 Extra StSF-årsmöte ("Extra årsmöte")**

StSFs styrelse äger, då den finner befogat, sammankalla extra StSF-årsmöte. Extra StSF-årsmöte skall även sammankallas då revisor eller minst 30 % av distriktets klubbar så begär.

Vid extra StSF-årsmöte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden avgöras.

Kallelse till extra möte jämte föredragningslista översänds till föreningarna senast sju dagar före mötet.

### **§ 14 Samverkan med annan organisation**

StSF äger, för att nå samverkan i frågor av gemensamt intresse, träffa överenskommelse med annan på motsvarande nivå inom distriktet befintlig organisation om ömsesidig styrelserepresentation.

## **Kap 3 StSF-styrelse**

### **§ 15 StSF-styrelse; Sammansättning, kallelse, beslutsförhet**

StSFs styrelse, vilka väljs på StSF-möte genom personval, består av ordförande, sekreterare, kassör, utbildningsansvarig, ungdomsrepresentant, grenrepresentant gevär nationellt, grenrepresentant gevär sportgrenar, grenrepresentant pistol, grenrepresentant lerduve/viltmål.

I det fall sektion/sektioner försatts vilande utbyts ordet "Representanter" i stycket ovan mot "ledamöter".

Representation för ungdomsverksamheten skall finnas, med ansvar för frågor som speciellt berör föreningarnas medlemmar upp till 25 års ålder oavsett om ungdomssektion finns eller inte.

Om sektion (jmf 6 kap §§ 22 och 23) *upphör* utgår motsvarande ledamot. StSFs styrelse utser inom sig vice ordförande.

Styrelsen ska ha ett arbetsutskott bestående av ordförande samt minst två ledamöter vilka utses av styrelsen. Arbetsutskottet skall endast förbereda frågor

och får endast i undantagsfall fatta beslut. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande styrelsesammanträde.

StSFs styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter så begär. Styrelsen är beslutför när samtliga ledamöter kallats, och minst halva antalet röstberättigade ledamöter är närvarande. Om ordföranden finner det befogat, kan brådskande ärende avgöras utan att styrelsen samlas. Samtliga ledamöter skall ha beretts tillfälle, via telefon eller e-post, att yttra sig. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande sammanträde.

## **16 § Åligganden**

Det åligger StSFs styrelse att

- verkställa StSF-årsmötes beslut.
  
- hålla sig väl underrättad om verksamheten i de anslutna föreningarna.
  
- handha skyttesporten enligt gällande stadgar och bestämmelser, verka för skytte-sportens utveckling samt i övrigt tillvarata skyttesportens intressen.
  
- i samråd med SvSF sektionsstyrelser ansvara för utbildningsverksamheten inom distriktet.
  
- i samråd med SvSF ungdomsråd samordna och stimulera ungdomsverksamheten inom distriktet och i föreningarna.
  
- godkänna distriktsrekord.
  
- handha och ansvara för StSFs medel.
  
- bereda ärenden, som skall föreläggas StSF-årsmöte.
  
- förelägga StSF-årsmötet förslag till verksamhetsplan och budget för räkenskaps-året.
  
- tillsätta erforderliga kommittéer och/eller sektioner.
  
- avge stadgeenliga rapporter samt tillhandagå FS och Stockholms Idrottsförbunds styrelse med upplysningar och yttranden.
  
- utöva prövningsrätt i ärenden, om vilka stadgas i 11 kap i RFs stadgar.
  
- bestämma om organisationen av eventuell tjänsten vid StSFs kansli samt i förekommande fall tillsätta StSFs arbetstagare, samt föra protokoll och erforderliga böcker mm samt sköta löpande ärenden i övrigt.

## **Kap 4 REVISORER, REVISION**

### **§ 17 Revisorer och revision**

StSFs revisorer skall granska StSF-styrelsens förvaltning och räkenskaper. Styrelsens räkenskaper och handlingar överlämnas till revisorerna senast en månad före StSF-årsmötet och skall med revisorernas berättelse vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före mötet.

## **Kap 5 VALBEREDNING**

### **§ 18 Valberedningens sammansättning m m**

Valberedningen består av ordförande och två ledamöter valda av StSF-årsmöte. Dessutom skall en representant från respektive, såväl aktiv som vilande, sektion ingå i valberedningen.

Valberedningen utser bland sina ledamöter vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så begär.

### **§ 19 Valberedningens åligganden**

Valberedningen skall senast sex veckor före mötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid StSF-årsmötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

Senast fyra veckor före mötet skall valberedningen meddela röstberättigade föreningar uppgift på dem som står i tur att avgå och namnen på dem som har avböjt återval. Detta kan ske genom utskick till berörda föreningar eller publicering på StSFs eller SvSFs hemsida.

### **§ 20 Förslagsrätt**

Föreningar får senast två veckor före mötet till valberedningen avge förslag på personer för valen under punkterna 12-14 under § 10.

Valberedningen skall senast en vecka före mötet meddela röstberättigade föreningar sitt förslag tillsammans med uppgift på samtliga föreslagna personer. Detta kan ske genom utskick till berörda föreningar eller publicering på StSFs eller SvSFs hemsida.

### **§ 21 Kandidatnominering**

Innan kandidatnomineringen börjar vid StSF-årsmötet, skall valberedningen meddela sitt förslag beträffande varje val som skall förekomma enligt punkterna 12-14 under § 10.

## **Kap 6 SEKTIONER**

### **§ 22 Bildande och nedläggning av sektion**

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av StSF-årsmöte. Sektion kan också vara vilande. Beslut om vilande sektion tas på sektionsårsmöte eller StSF-årsmöte. Sektioner kan slås samman eller delas. Beslut om detta tas på StSF-årsmöte.

StSF har för sin verksamhet förslagsvis följande sektioner, nämligen

- Gevärs-
- Pistol-
- Ungdoms-
- Viltmåls/Lerduve-

### **§ 23 Särskilda regler då sektion försätts vilande eller upphör**

- Vid vilande sektion ska StSF-årsmötet välja motsvarande representanter till förbundsstyrelsen.
- I det fall sektion upphör utgår motsvarande styrelseledamot.
- Sektions åligganden enligt detta kapitel övergår i tillämpliga delar till styrelsen då sektion försätts vilande.

## **§ 24 Sektionsstyrelse**

En sektion är ingen egen juridisk person och är underordnad StSFs styrelse. Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande och för verksamheten lämpligt antal övriga ledamöter.

Sektionsstyrelse väljs årligen bland röstberättigade medlemmar vid årsmöte med ombud från de föreningar som bedriver den gren vilken handhas av sektionen. Sektionsårsmötetets val av sektionsstyrelse skall underställas StSFs styrelse för godkännande. Sektionsstyrelsen utser representant/er till StSFs styrelse vilken ska godkännas enligt ovan.

## **§ 25 Instruktion för sektionsstyrelse**

StSFs styrelse fastställer de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har utöver instruktion som följer. Sektion arbetar även i enlighet med direktiv från respektive SvSFs sektion.

Gevärs-, pistol- samt lerduve/viltmålssektionen åligger att

- föra protokoll vid sina möten
- upprätta förslag till budget och verksamhetsplan
- upprätta verksamhetsberättelse
- redovisa tävlingsresultat och rekordnoteringar till sekreteraren
- föranstalta om att DM-tävlingar och andra tävlingar enligt RFs och SvSF bestämmelser genomförs
- Gevärssektion föranstaltar om att Förbundsmästerskap i nationella gevärsprogram genomförs
- beställa DM-tecken och förbundsmästerskapstecken hos sekreteraren
- upprätta tävlingsprogram och arrangörsplan för sektionen
- samordna utbildningsinsatserna med ungdomssektionen och eller utbildningsledaren
- lämna sekreteraren underlag för förande av liggare för förbundets vandringspriser och rekordnoteringar
- genomföra den verksamhet som förbundsstyrelsen fastställt i budget och verksamhetsplaner

Ungdomssektionen åligger att

- föra protokoll vid sina möten
- upprätta förslag till budget och verksamhetsplan
- upprätta verksamhetsberättelse
- ansvara för frågor som berör förbundets medlemmar upp till och med 25-årsåldern
- genomföra den verksamhet som förbundsstyrelsen fastställt i budget och verksamhetsplaner

## **§ 26 Budget och verksamhetsplan för sektion**

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till StSFs styrelse för godkännande senast 15 december. StSFs styrelse gör i dialog med sektionstyrelsen de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till förbundets skyldigheter i olika hänseenden, förbundets ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av verksamheten.

## **§ 27 Valberedningen för sektion**

Valberednings sammansättning och åtaganden följer i tillämpliga delar det som behandlas under 5 kap §§ 18-21.

I det fall någon sektion försatts vilande ökas antalet i valberedningen med en person för varje sektion.

## **§ 28 Ärenden vid sektionmöte**

Sektionernas årsmöten bör avhållas samma dag och på samma plats som StSF-årsmöte. Dagordning kan samordnas med StSF-årsmötet.

Vid sektionsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. upprop och fastställande av röstlängd för mötet;
2. fråga om mötets utlysning;
3. fastställande av föredragningslista för mötet;
4. val av ordförande för mötet;
5. val av sekreterare för mötet;
6. val av två personer att jämte mötesordföranden justera mötets protokoll;
7. föredragning av verksamhetsberättelse;
8. behandling av förslag och motioner;
9. fastställande av förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret;
10. val på ett år av ordförande i sektionen;
11. val av övriga ledamöter;
12. val av erforderliga grenledare;
13. Val av ledamot till förbundets valberedning, alternativt val av ordförande och två ledamöter i sektionens valberedning;